



**ADMISSION FORM** داخلہ فارم

Candidate's Full Name (in Block Letters): نام طالب علم: \_\_\_\_\_

Mark of Identification : شناختی علامت : \_\_\_\_\_

Date of Birth : تاریخ پیدائش : \_\_\_\_\_ Place of Birth : جائے پیدائش : \_\_\_\_\_ Domicile : جائے سکونت : \_\_\_\_\_

Nationality : وطنیت : \_\_\_\_\_ Religion : مذہب : \_\_\_\_\_

Admission sought in Class : جس کلاس میں داخلہ مطلوب ہے : \_\_\_\_\_

Class / Level Last Completed : سابقہ مکمل کردہ کلاس : \_\_\_\_\_

Last School Attended : سابقہ تعلیمی ادارہ : \_\_\_\_\_

Medium of Instruction in previous School : سابقہ تعلیمی ادارہ کی تدریسی زبان : \_\_\_\_\_

Father/ Guardian's Name : والد یا سرپرست کا نام : \_\_\_\_\_

In case of Guardian, actual Relation with the guardian : سرپرست سے رشتہ : \_\_\_\_\_

Father / Guardian's Identity Card No : والد یا سرپرست کا شناختی کارڈ نمبر : \_\_\_\_\_

Father's / Guardian's Occupation : والد یا سرپرست کا پیشہ : \_\_\_\_\_

Father's / Guardian's Postal Address : والد یا سرپرست کا رہائشی پتہ : \_\_\_\_\_

Permanent Home Address : مستقل رہائشی پتہ : \_\_\_\_\_

Cell # : موبائل نمبر : \_\_\_\_\_ Tele: Residence : گھر کا نمبر : \_\_\_\_\_ Office/Business : دفتر یا ملازمت کا نمبر : \_\_\_\_\_

Signature of Candidate : دستخط طالب علم : \_\_\_\_\_

Signature of Father / Guardian : دستخط والد یا سرپرست : \_\_\_\_\_

Dated : تاریخ : \_\_\_\_\_

Dated : تاریخ : \_\_\_\_\_

For office use only

1. In charge Admission Cell: Admission Recommended / Not Recommended: \_\_\_\_\_

2. Admin. Officer: \_\_\_\_\_

Class: \_\_\_\_\_ Roll No: \_\_\_\_\_ Section No: \_\_\_\_\_

House: \_\_\_\_\_ Sig: \_\_\_\_\_

3. Accounts Branch: \_\_\_\_\_

Pay Order / Bank Draft No: \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_

Sign of Accountant: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

4. Principal: \_\_\_\_\_ Admission Granted / Regretted. \_\_\_\_\_

## Rules and Regulation

- i) All possible measures, for the safety of students during their stay at the Madrassa, are taken with full care and responsibility. Any kind of accident or mishap causing any injury, damage or loss beyond the human control and possible precaution, will not be the responsibility of the Madrassa.
- (ii) In case of withdrawal by parents or guardian, fees are not refundable. Once a student name comes on the Madrassa rolls, there is no provision of a part adjustment/ refund of the amount remitted. No claim of any amount will be entertained after the admission is granted except the security deposit, if due.
- (iii) Fees should be deposited in designated Bank by the due date, through cash as stated on the fee voucher. A new voucher will be issued in case of change of date or misplacement, with payment of Rs.500/-. No manual changes will be made in the fee voucher.
- (iv) Parents are expected to ensure fee submission by the 13th of each calendar month. A new voucher with extended date, 20th of the same month, will be issued to such parents whose child's fee is yet to be submitted. If the status remains unchanged, parents will be intimated to submit pay order within the next 3 days. The management will then reserve the right of expulsion without any notice and information.
- (v) Permission for appearing in the promotion examination will be accorded only if all the dues are cleared before the date of the commencement of examination.
- (vi) The competent authority's decision in all academic and disciplinary matters concerning students will be final and unchallengeable.
- (vii) Please note that you will be expected to respect and abide by the code, rules, regulations, policies, procedures and practices of the Madrassa. Wishing you success in your challenging knowledge endeavors.

## اصول و ضوابط

- ۱) طالب علموں کے مدرسہ میں دوران قیام تمام حفاظتی اقدامات کا مکمل اہتمام و انصرام کیا گیا ہے۔ اس کے باوجود کسی بھی قسم کے ناگہانی حادثہ یا نقصان کا ذمہ دار ادارہ نہیں ہوگا۔
- ۲) داخلے کے بعد اگر والدین یا سرپرست طالب علم کو مدرسہ سے خارج کروانا چاہیں تو ادا کردہ فیس کی واپسی ممکن نہیں ہوگی۔ (علاوہ سکیورٹی ڈپوزٹ)
- ۳) طالب علم کی داخلہ فیس ادارہ کی طرف سے مخصوص کردہ برانچ میں ہی بذریعہ کیش جمع ہوگی، جو کہ فیس واؤچر میں لکھا ہوگا۔ واؤچر کی گمشدگی یا تاریخ کی تبدیلی کی صورت میں ایک نیا واؤچر جاری کیا جائے گا جس کی فیس 500 روپے ہوگی۔ پہلے سے جاری شدہ فیس واؤچر میں کوئی تبدیلی نہیں کی جائے گی۔
- ۴) والدین یا سرپرست ہر ماہ کی 13 تاریخ کو فیس جمع کروانے کے پابند ہوں گے، اگر 13 تاریخ تک فیس جمع نہیں کروائی گئی تو ایک نیا واؤچر جاری کیا جائے گا جس کی آخری تاریخ 20 ہوگی۔ فیس 20 تاریخ تک بھی جمع نہ کروانے کی صورت میں 3 دن مزید دیے جائیں گے۔ اس میعاد تک فیس جمع نہ کروانے کی صورت میں انتظامیہ کے پاس مکمل اختیار ہوگا کہ وہ بغیر کسی اطلاع کے طالب علم کا نام خارج کر دیں۔
- ۵) تمام واجبات کی ادائیگی کے بعد ہی طالب علم کو سالانہ امتحان کے لیے امتحان گاہ میں بیٹھنے کی اجازت دی جائے گی۔
- ۶) تعلیمی اور نظم و نسق کے حوالے سے انتظامیہ کا فیصلہ حتمی ہوگا اور اسے کہیں بھی چیلنج نہیں کیا جائے گا۔
- ۷) طالب علم پر مدرسہ کے مقرر کردہ تمام قوانین، طریقہ کار اور اصول و ضوابط کی پابندی کرنا لازمی ہوگی۔ ادارہ آپ کی کامیابی کے لیے دعا گو رہے گا۔

## Undertaking

- I \_\_\_\_\_ Father / Guardian of student,  
namely \_\_\_\_\_ do hereby solemnly declare and affirm that: -
- I. The detail submitted by me about my Son/Daughter / Ward are correct to the best of my knowledge and belief.
- II. I have read and understood the rules and regulations, and will abide by them. I shall also abide by the Madrassa rules, introduced / implemented in future from time to time.
- III. I will pay all dues and allied charges within the stipulated time period. I will have no claim of any amount remitted as college dues etc. In case I withdraw my Son / Ward or he is expelled from Madrassa for any reason.

## عہد نامہ

میں \_\_\_\_\_ طالب علم کا والد یا سرپرست مسمی \_\_\_\_\_ عہد کرتا ہوں کہ

- ۱) طالب علم کے جو کوائف و ضوابط پڑ کیے ہیں میرے علم کے مطابق درست اور سچ پڑتی ہیں۔
- ۲) تمام اصول و ضوابط کا مطالعہ کر لیا ہے اور اس پر مکمل متفق ہوں، نیز ادارہ کی طرف سے آئندہ بھی جاری شدہ تمام اصول و ضوابط کا پابند رہنے کا وعدہ کرتا ہوں۔
- ۳) میں تمام واجبات تقرر کردہ میعاد میں ہی ادا کروں گا، کسی بھی وجہ سے مدرسہ کا طالب علم کو خارج کرنے کی صورت میں مایسر پرست کی طرف سے خارج کروانے کی درخواست کی صورت میں ادا شدہ واجبات پر کوئی حق نہیں رکھوں گا۔

Note: Following documents to be attached with the Admission Form

- 1) CNIC or Form 'B'      2) PP fresh photographs      3) Photo Copy of SSC Mark Sheet / Certificate  
4) 'O'-level equivalence from IBCC

نوٹ: نیچے دیے گئے تمام کاغذات داخلہ فارم کے ساتھ منسلک کرنا ضروری ہے۔

۱) شناختی کارڈ کی کاپی یا B فارم ۲) 2 عدد تازہ تصاویر ۳) میٹرک کی مارک شیٹ کا سنڈکی فوٹو کاپی ۴) O لیول کی IBCC سے معادلہ شدہ سنڈکی فوٹو کاپی